

แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชา

ตาม กฎ ก.ตร.ว่าด้วยการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๕ (๑),(๒),(๓),(๔),(๕),(๗) และวรรคท้าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โทร.....

ที่

วันที่.....

เรื่อง ร้องทุกข์กรณี.....

เรียน.....(ผู้บังคับบัญชา)

ด้วย กระผม,ดิฉัน(ยศ ชื่อและชื่อสกุลของผู้ร้องทุกข์) ตำแหน่ง.....
ไม่ได้รับความเป็นธรรม กรณี.....(แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุ
ให้ร้องทุกข์ใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์โดยไม่ถูกต้อง หรือ ไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องตาม
ระเบียบ กฎหมาย หรือ ปฏิบัติโดยมิชอบต่อผู้ร้องทุกข์อย่างไร).....

.....
.....
.....
.....
.....

กระผม,ดิฉัน มีความประสงค์.....(ให้ระบุความต้องการให้ชัดเจน)

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ยศ (ลายมือชื่อ)
(ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)
(ตำแหน่ง)

- หมายเหตุ**
๑. ให้ร้องทุกข์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์ ตามกฎ ก.ตร.
ว่าด้วยการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๔
 ๒. การยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ ให้ยื่นหรือส่งผ่านผู้บังคับบัญชา หรือยื่นด้วยตนเอง
หรือส่งทางไปรษณีย์ ตามกฎ ก.ตร.ว่าด้วยการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๑๐
 ๓. ให้ระบุที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 ๔. อาจใช้กระดาษที่ไม่มีตราครุฑ แต่ต้องระบุที่อยู่ วันเดือนปีให้ชัดเจน